

NORMAS DE ENVÍO DE MATERIAL Y MONTAJE DE STAND

MATERIAL PARA SU STAND

1.- Horario Montaje/Desmontaje:

- El horario de montaje del Stand será:

Día: 10 de Junio de 2014

Horario: 09:00 a 20:00h

-El horario de desmontaje del Stand será:

Día: 12 de Junio de 2014 a partir de las 15:30h

2.- Cantidad de material

Por favor, preparen material para unas 500 personas.

3.- Recepción de mercancía

Identifiquen correctamente el material que envíen previamente según las indicaciones de Recepción de Mercancía.

RECEPCIÓN DE MERCANCÍA

La persona de contacto para la recepción de material será Hotel Convención, Xiomara Sanz (dpto. de eventos), 91 221 40 61

El horario de descarga: de 9.00 a 19.00 h

IDENTIFICACIÓN: Toda la mercancía deberá estar perfectamente identificada con los siguientes datos.

II CONGRESO NACIONAL SEMERGEN DE PACIENTES CRONICOS

MATERIAL PARA STAND (Nombre Empresa)

DEL11 AL 12 DE JUNIO DE 2014

Nº de bultos:

Remitente:

Dirección

Hotel Convención

C/ O`Donnell 53

28009 Madrid

4.- Altura máxima

Cíñanse al **espacio** contratado y a la altura máxima de 3.00 m

5.- Necesidades eléctricas

MUY IMPORTANTE: Informen por escrito sus necesidades eléctricas a la siguiente dirección de correo electrónico egarzon@apcongress.es

6.- Moqueta

No es obligatorio el uso de moqueta